

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
от 09/01/2023
№0109-12 КД

Приказом директора по МБУ «Школа ремёсел»

План
комплексных мероприятий по улучшению качества работы МБУ «Школа ремёсел»
на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Ожидаемый результат	Показатели характеризующие результат выполнения мероприятий
МЕРОПРИЯТИЯ НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОТКРЫТОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ					
1.	Актуализация информации на сайте учреждения	Ежедневно по мере необходимости	Снуркова Л.В. – культурорганизатор I категории	Своевременное информирование посетителей о предоставляемых услугах и анонсов мероприятий	Рост количества посетителей учреждения для реализации «НПК» показатель «Посещение».
2.	Систематические публикации информации о деятельности учреждения в СМИ и социальных сетях учреждения		Меренкова Н.В. – заведующий отделом		Увеличение подписчиков в социальных сетях, рост доходов от иной приносящей деятельности
3.	Организация возможности получения информации о деятельности учреждения через разделы обратной связи (вопрос - ответ) официального сайта учреждения с возможностью оставлять комментарии		Санкина Е.В. – методист I категории		
4.	Закупка нового сайта учреждения. Подготовка технического задания для поставщика	I квартал 2023 года	Енина Е.И. – директор	Повышение комфортности для размещения информации о деятельности учреждения и обратной связи с посетителями	Наличие нового официального сайта учреждения с укомплектованного актуальной информацией о деятельности учреждения
5.	Систематическое обновление материалов информационного стенда внутри и снаружи учреждения	Ежедневно по мере изменения информации	Бугаева Е.Ю. – художественный руководитель, Петрова Н.А. – культурорганизатор I категории	Своевременное информирование посетителей о предоставляемых услугах и мероприятиях, а также плановых и отчетных показателей	Наличие актуальной информации на внешнем и внутреннем информационном стенде учреждения.
6.	Изучение общественного мнения получателей услуг о деятельности учреждения	09/01/2023-30/12/2023 в период проведения НОК	Александрова И.С. – заведующий отделом; Меренкова Н.В. – заведующий отделом Санкина Е.В. – методист I категории	Показатель НОК «Открытость и доступность информации об организации» выше 94 баллов	Отчет по НОК в 2023 году
ОРГАНИЗАЦИЯ КОМФОРТНЫХ УСЛОВИЙ И ДОСТУПНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЛЯ ЛЮДЕЙ С ОВЗ И МГН					
7.	Организация места для отдыха в фойе для детей и взрослых с нарушением опорно-двигательного аппарата	Ежедневно по мере необходимости	Александрова И.С. – заведующий отделом	Организация работы по обеспечению комфортного размещения для посетителей с нарушением опорно-	Отсутствие жалоб
8.	Установка при необходимости съёмного пандуса для	Ежедневно	Гражданцев С.В. – ведущий		

	детей и взрослых с нарушением опорно-двигательного аппарата. Проверка на работоспособность кнопки вызова персонала для оказания помощи для посетителей с ОВЗ и МГН	по мере необходимости	методист	двигательного аппарата и МГН	
9.	Обеспечение работы в фойе телевизионной панели с анонсом предстоящих мероприятий	Ежедневно	Енина Е.И. – директор	Повышение комфортности для размещения информации о деятельности учреждения и обратной связи с посетителями	Наличие актуальной информации в дистанционном формате
10.	Осуществление контроля за режимом работы учреждения	Ежедневно	Енина Е.И. – директор; Бугаева Е.Ю. – художественный руководитель	График работы учреждения не нарушается	Отсутствие жалоб
11.	Организация работы по обеспечению безопасного и эстетического пространства прилегающей территории: — озеленение территории; — установка малых архитектурных форм; — организация фотолокация для посетителей	01/05/2023- 31/08/2023	Гражданцев С.В. – ведущий методист; Сквородко А.С. – старший механик	Привлечение посетителей учреждения через процесс фотосъемки на территории учреждения	Увеличение посещаемости учреждения.
12.	Наличие дополнительных услуг и доступность их получения. Анализ и изучение мнения получателей услуг, а также анализ стоимости дополнительных услуг на предмет их качества и конкурентоспособности, возможности расширения ассортимента	09/01/2023- 30/12/2023	Александрова И.С. – заведующий отделом	Наличие информации о перечне услуг на официальном сайте учреждения на платной основе, стоимость услуг	Обеспечение получателей социальных услуг полной, актуальной и понятной информацией о предоставляемых услугах
РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ КУЛЬТУРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ И КВАЛИФИКАЦИИ ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА					
13.	Проведение инструктажа персонала по вопросам связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг	февраль для новых работников при трудоустройстве	Бугаева Е.Ю. – художественный руководитель	Повышение знаний работников учреждения по вопросам связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг	Журнал инструктажа с подписью инструктирующего и инструктируемого. Инструктаж прошли все работники учреждения
14.	Регулярный мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг, наличие системы обратной связи (книга жалоб и предложений, анкетирование)	1 раз в квартал	Александрова И.С. – заведующий отделом; Меренкова Н.В. – заведующий отделом	Своевременный контроль и наличие обратной связи по вопросам удовлетворенности качеством предоставляемых услуг	Отсутствие жалоб со стороны посетителей
15.	Увеличение числа высококвалифицированных работников в том числе на основе повышения квалификации и переподготовки кадров	09/01/2023- 30/12/2023	Енина Е.И. – директор; Бугаева Е.Ю. – художественный руководитель	Повышение уровня квалификации работников. Укрепление кадрового потенциала	Наличие удостоверений по повышению квалификации работников учреждения более 30% от численности основного персонала