

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МБУ "Школа ремесел"

от 11 февраля 2020г

№ 02/11-01 04



ПОЛИТИКА

в области обработки и защиты персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении «Школа ремесел»

2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика определяет порядок обработки и защиты персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении «Школа ремесел» (далее – Учреждение) с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Политика разработана в соответствии с частью 1 статьи 23, частью 1 статьи 24 Конституции Российской Федерации, главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые в Учреждении с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

1.4. К настоящей Политике должен иметь доступ любой субъект персональных данных.

1.5. Приказом директора Учреждения:

- утверждается, Настоящая Политика и вводятся в действие;
- отменяется действие настоящей Политики в связи с утратой актуальности, либо по иным причинам;
- утверждаются все изменения настоящей Политики.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом, затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Оператором требование не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор персональных данных (далее - Оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Оператором.

Субъект – физическое лицо, обладатель собственных персональных данных.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

3.1. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Школа ремесел».

3.2. Официальное сокращенное наименование: МБУ «Школа ремесел».

3.3. Адрес местонахождения: г. Коломна, ул. Чкалова, д. 24.

3.4. Адрес официального сайта: <http://kolomna-shkolaremesel.ru>.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Учреждение осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- ведение кадрового учета;
- выполнение обязанностей, возложенных на МБУ «Школа ремесел»;
- формирование базы данных мастеров ДПТ
- оказание услуг клиентам;
- выполнение условий договоров с контрагентами.

4.2. Задачи при обработке персональных данных:

- сохранение конфиденциальности персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предотвращение утечки, хищения, утраты, подделки информации, а также неправомерных действий по уничтожению, модификации, искажению, несанкционированному копированию, блокированию информации, предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы и информационные системы обеспечения правового режима документированной информации как объекта собственности;
- защита конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных в Учреждении.

5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Учреждении являются:

- договоры, заключенные между Оператором и субъектом персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных (**Приложение №1-4**).

5.2. Согласие работника не требуется в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни или здоровья субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

6. СВЕДЕНИЯ О ТРАНСГРАНИЧНОЙ ПЕРЕДАЧЕ ДАННЫХ

6.1. Трансграничная передача Учреждением не осуществляется.

7. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

8. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБЪЕМ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Обрабатываемые персональные данные для работников Оператора, бывших работников Оператора, кандидатов на замещение вакантных должностей:

- общие сведения - Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения и жительства, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, дети, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, полис ОМС;
- сведения о воинском учете;
- личное дело и трудовая книжка;
- банковские реквизиты;
- сведений о заработной плате;
- сведения об аттестации;

- сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
 - сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
 - сведения об отпусках;
 - ссылки в социальных сетях;
 - сведения о социальных гарантиях;
 - сведения о месте жительства и контактных телефонах.
- 8.2. Обрабатываемые персональные данные посетителей и контрагентов Учреждения:
- фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - адрес проживания;
 - личные интересы;
 - образование;
 - сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
 - контактные данные (телефоны, e-mail, почтовый адрес);
 - реквизиты организации;
 - место работы/учебы;
 - ссылки в социальных сетях.

9. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. МБУ «Школа ремесел» в своей деятельности обязана:

9.1.1. Использовать персональные данные только в соответствии с целями обработки, определившими их получение.

9.1.2. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты.

9.1.3. Осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.1.4. По требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и порядке обработки этих данных.

9.2. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

10. ПРАВА ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Оператор имеет право:

10.1.1. Требовать от субъекта предоставления достоверных персональных данных.

10.1.2. Передавать персональные данные субъекта без его согласия, если это предусмотрено федеральными законами.

10.2. Субъекты персональных данных имеют право:

10.2.1. На получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

10.2.2. Получать доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей собственные персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

10.2.3. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства.

10.2.4. При отказе Оператора или уполномоченного им лица заявить в письменной форме о своём несогласии, представив соответствующее обоснование и достоверные персональные данные.

10.2.5. Требовать от Оператора уведомления об изменении неверных или неполных персональных данных субъекта, обо всех произведённых в них изменениях.

11. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОПЕРАТОРОМ

11.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

11.1.1. Конфиденциальности персональных данных.

11.1.2. Достижения конкретных, заранее определённых и законных целей.

11.1.3. Обработка только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки.

11.1.4. Хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

11.1.5. Недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

11.2. Способы обработки персональных данных в Учреждении:

- автоматизированная;
- неавтоматизированная;
- смешанная;
- без передачи по внутренней сети учреждения;
- с передачей по внутренней сети учреждения;
- с передачей по сети Интернет.

11.3. Перечень действий с персональными данными, осуществляемых Оператором: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

11.4. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

11.6. Хранение персональных данных Оператором осуществляется на территории Российской Федерации.

11.7. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

12. БЕЗОПАСНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. В Учреждении предпринимаются необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

12.2. При обработке персональных данных Оператором обеспечиваются:

- 12.2.1. Проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации.
- 12.2.2. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным.
- 12.2.3. Недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.
- 12.2.4. Возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- 12.2.5. Постоянный контроль над обеспечением уровня защищенности персональных данных.

12.3. В Учреждении приказом назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящая Политика является внутренним документом МБУ «Школа ремесел», общедоступна и подлежит обязательному размещению на официальном сайте Учреждения <http://kolomna-shkolaremesel.ru> в разделе документы.

13.2. Оператор оставляет за собой право вносить необходимые изменения в Политику при изменении действующего законодательства Российской Федерации и условий осуществления своей деятельности.

Директору МБУ «Школа ремёсел»
ФИО
от ФИО

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)
паспорт серия _____, номер _____, выданный «__» _____ г. код подразделения _____
_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)
проживающий по адресу _____,
поступая на работу в МБУ «Школа ремёсел» на должность _____, ознакомлен (а) с
Политикой в области обработки и защиты персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении
«Школа ремесел».

В связи с поступлением на работу, я подтверждаю, что принимаю решение о предоставлении своих персональных данных и своей волей даю согласие на обработку уполномоченному работнику в связи с возникновением трудовых отношений и касающихся меня лично, а именно:

– общие сведения - Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения и жительства, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, дети, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, полис ОМС;

- сведения о воинском учете;
- личное дело и трудовая книжка;
- банковские реквизиты;
- сведений о заработной плате;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- ссылки в социальных сетях;
- фото или иные изображения полученных при выполнении трудовых функций;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о месте жительства и контактных телефонах.

1. Разрешаю производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.
2. Даю согласие на использование без выплаты вознаграждения моих изображений МБУ «Школа ремёсел» именуемому далее «Правообладатель».
3. Даю согласие на использование изображений в рекламных, информационных и иных материалах, размещаемых на наружных и внутренних стендах, в печатных изданиях, в сети интернет, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.
4. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.
5. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).
6. Срок, в течение которого действует настоящее согласие, определяется сроком моих трудовых отношений с МБУ «Школа ремёсел» и сроками хранения архивных документов, определённых действующим законодательством. Настоящее заявление может быть отозвано мной только в письменной форме.

подпись заявителя

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА УЧАСТНИКА _____
мероприятия

Я, _____
_____ года рождения, в соответствии со статьей 152.1 Гражданского Кодекса РФ, являюсь:
Совершеннолетним (ей) / представителем несовершеннолетнего (ней) в соответствии с действующим
законодательством РФ, _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

Число, месяц и год рождения _____

Образование _____

Учебное заведение, дата окончания учебы _____

Специальность _____

Место работы (название учреждения, адрес, телефон) _____

Должность _____

Стаж работы по должности _____

Паспортные данные: серия _____ номер _____ когда и кем
выдан _____

Адрес регистрации (по паспорту) _____

Фактический адрес _____

Контакты: тел. _____ e-mail: _____

Тема выступления _____

Вид деятельности (мастер-класс, ярмарочные ряды, концертная программа, иное указать) _____

Интересующие направления ДПТ _____

1. Даю согласие производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.
2. Даю согласие на использование изображений в рекламных, информационных и иных материалах, размещаемых на наружных и внутренних стендах, в печатных изданиях, в сети интернет, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.
3. Даю согласие на использование без выплаты вознаграждения моих изображений/изображений несовершеннолетнего МБУ «Школа ремесел» именуемому далее «Правообладатель».
4. Настоящее согласие дает Правообладателю право обнародовать и в дальнейшем использовать полностью или фрагментарно: воспроизводить, осуществлять публичный показ, импортировать оригиналы или экземпляры изображений в целях распространения, предоставлять оригиналы или экземпляры изображений, сообщать в эфир, перерабатывать, доводить до всеобщего сведения.
5. Изображения не могут быть использованы Правообладателем способами, порочащими честь, достоинство и деловую репутацию.
6. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.
7. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).
8. Настоящее заявление может быть отозвано мной: заказным письмом либо в письменной форме при личном обращении.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ ГРАЖДАНИНА

Я, _____
_____ года рождения, в соответствии со статьей 152.1 Гражданского Кодекса РФ, являюсь:
Совершеннолетним (ей) / представителем несовершеннолетнего (ней) в соответствии с действующим
законодательством РФ, _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

настоящим документом даю согласие на использование без выплаты вознаграждения моих
изображений/изображений несовершеннолетнего МБУ «Школа ремёсел» именуемому далее
«Правообладатель».

Настоящее Согласие предоставляется на все изображения, полученные в процессе съемки
_____ в период с _____ по _____

1. Даю согласие на использование изображений в рекламных, информационных и иных материалах, размещаемых на наружных и внутренних стендах, в печатных изданиях, в сети интернет, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.
2. Настоящее согласие дает Правообладателю право обнародовать и в дальнейшем использовать полностью или фрагментарно: воспроизводить, осуществлять публичный показ, импортировать оригиналы или экземпляры изображений в целях распространения, предоставлять оригиналы или экземпляры изображений, сообщать в эфир, перерабатывать, доводить до всеобщего сведения.
3. Изображения не могут быть использованы Правообладателем способами, порочащими честь, достоинство и деловую репутацию.
4. Изображения могут быть использованы до дня отзыва настоящего согласия в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Директору МБУ «Школа ремесел»

от _____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

Я, _____
_____ года рождения, в соответствии со статьей 152.1 Гражданского Кодекса РФ, являюсь:
совершеннолетним (ей) / представителем несовершеннолетнего (ней) в соответствии с действующим
законодательством РФ, (указать степень родства) _____

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего)

Прошу принять в клуб по интересам _____
моего(ю) _____ число, месяц и год рождения _____
паспорт серия _____, номер _____, выданный «__» _____ г. код подразделения _____

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

Адрес регистрации (по паспорту): _____

Фактический адрес: _____

Контактный телефон: _____

Место работы, должность (представителя): _____

Рабочий телефон _____

Образовательное учреждение _____ класс _____

Ф.И.О. классного руководителя _____

Навыки _____

Интересующие направления ДПТ _____

1. С правилами и условиями посещения ознакомлен(а).
2. Учреждение и руководители клубов Школы ремесел не несут ответственность за жизнь и здоровье участников (детей) клубов вне территории учреждения.
3. Даю согласие на производство действий (операций) с персональными данными определенными статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.
4. Даю согласие на использование изображений в рекламных, информационных и иных материалах, размещаемых на наружных и внутренних стендах, в печатных изданиях, в сети интернет, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.
5. Даю согласие на использование без выплаты вознаграждения моих изображений/изображений несовершеннолетнего МБУ «Школа ремесел» именуемому далее «Правообладатель».
6. Настоящее согласие дает Правообладателю право обнародовать и в дальнейшем использовать полностью или фрагментарно: воспроизводить, осуществлять публичный показ, импортировать оригиналы или экземпляры изображений в целях распространения, предоставлять оригиналы или экземпляры изображений, сообщать в эфир и по кабелю, перерабатывать, доводить до всеобщего сведения.
7. Изображения не могут быть использованы Правообладателем способами, порочащими честь, достоинство и деловую репутацию.
8. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.
9. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).
10. Настоящее заявление может быть отозвано мной: заказным письмом либо в письменной форме при личном обращении.

«__» _____ 20__ г.

_____ /
(подпись)

_____ /
(Ф.И.О.)