



УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МБУ «Школа ремёсел»

от 01 марта 2019 г.

№ 0103-04

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности МБУ «Школа ремёсел»
в социальных сетях

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, направления, назначение, принципы построения и структуру информационных ресурсов, организуемых МБУ «Школа ремёсел» (далее – Учреждение) в социальных сетях, а также регламентирует технологию их создания и функционирования.
- 1.2. Учреждение в сети Интернет организует совокупность площадок, которые используются в качестве инструмента коммуникации с реальными и потенциальными посетителями, а также в целях продвижения своих информационных ресурсов.
- 1.3. Деятельность по организации и порядку ведения информационных площадок (далее – Площадка) Учреждения в социальных сетях осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Уголовный кодекс Российской Федерации:
 - ст. 205.2 «Публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публичное оправдание терроризма»;
 - ст. 280 «Публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности»;
 - ст. 282 «Возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства»;
 - Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
 - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральный закон от 05.05.2014 № 97-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обмена информацией с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»;
 - Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности РФ при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении правил размещения и обновления информации о поставщиках социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;
 - Распоряжение Роскомнадзора от 07.07.2016 № 8 «О рекомендациях по ограничению доступа к информации, распространяемой посредством информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ “Об информации, информационных технологиях и о защите информации”»;
 - Приказ Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;
 - Методические рекомендации Министерства культуры Российской Федерации по работе с АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры»;

1.4. Основные понятия:

- администратор группы – представитель Учреждения, имеющий полный набор прав на управление группой;
- оффтоп (от англ. off top) - уход от темы или обсуждение любой другой темы, не связанной с основной проблемой (вопросом), поставленной в основе созданного чата;
- чат, чаттер (англ. chatter — болтать) — средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени;
- флуд (от англ. flood) - "засорение" страницы сообщениями не относящимися к теме, бессодержательными высказываниями, множественными повторениями одного и того же символа или элемента, беспорядочный набор разных букв, цифр или всего вместе;
- флейм (от англ. flame) - эмоциональные неаргументированные высказывания, относительно которых у людей имеются разные мнения и вкусы, разжигание споров, провоцирование участников на нарушения правил общения, грубость и т. д.;
- спам (от англ. spam) - рассылка рекламных сообщений различного характера;
- чёрный список - список участников, не имеющих доступа к группе, который применяется при серьезном или неоднократном нарушении правил.

1.5. Учреждение в своей деятельности использует оптимальное количество социальных сетей и максимально широкий спектр форматов участия в них.

1.6. Участие Учреждения в социальных сетях основывается на принципах открытости, достоверности, системности и общественной полезности.

1.7. Права на информационные материалы, размещенные на Площадках Учреждения в социальных сетях, принадлежат Учреждению.

1.8. Размещение информации рекламно-коммерческого характера, а также организация хозяйственной деятельности на Площадках Учреждения в социальных сетях регламентируется законодательством РФ.

1.9. Открытие новых Площадок или закрытие действующих осуществляется ответственным лицом по согласованию с директором Учреждения.

2. Цели и задачи Площадок

2.1. Цели:

- создание новых каналов взаимодействия с обществом;
- позиционирование Учреждения как современного культурно-информационного объекта;
- формирование позитивного имиджа;
- расширение целевой аудитории;
- продвижение культурно-досуговых услуг.

2.2. Задачи:

- включить Площадки Учреждения в единое культурно-информационное пространство;
- информировать оперативно и объективно социум о деятельности Учреждения и его достижениях;
- развивать партнёрские отношения со СМИ;
- создавать и развивать дистанционные каналы взаимодействия Учреждения с пользователями;
- обновлять контент Площадок Учреждения;
- развивать формы обратной связи и обмена мнениями с пользовательской средой и участниками профессиональных сетевых сообществ;
- формировать культуру обмена знаниями и опытом работы в сетевых сообществах, на форумах, конференциях и вебинарах;
- использовать Площадки для внешнего взаимодействия и внутрисистемного обмена опытом.

3. Направления деятельности

3.1. Основными направлениями деятельности Учреждения в социальных сетях являются:

- популяризация информации о культурно-досуговой деятельности;
- формирование и продвижение туристского продукта;

- реклама;
- реализация новых форм проектов (краудсорсинг), направленных на развитие Учреждения;
- выявление мнения пользователей и широкой общественности по каналам обратной связи (опросы, анкетирование и т. д.);
- оказание услуг в дистанционном режиме (электронная запись, организация вебинаров и др.).

4. Организация процесса наполнения и сопровождения информационных площадок учреждения

- 4.1. Актуальными площадками социальных сетей для организации представительства являются:
- Группа «ВКонтакте» vk.com/kolomna_shkolaremesel
 - Группа «ВКонтакте» vk.com/kstaromodnoe
 - Публичная страница «ВКонтакте» vk.com/shkolaremesel24
 - Группа «Одноклассники» ok.ru/mbushkolar
 - Публичная страница «Одноклассники» ok.ru/shkola.remesel
 - Страница «Фейсбук» facebook.com/KolomnaShkolaRemesel
 - Публичная страница в Instagram instagram.com/kolomna_shkola_remesel/
 - Видео хостинг youtube.com/channel/UCnshZXDkFissUOI9rHxyc9w
- 4.2. Рабочие процессы в информационных Площадках Учреждения осуществляет ответственное лицо, которое утверждается приказом директора.
- 4.3. Ответственное лицо по обеспечению функционирования информационных Площадок Учреждения в социальных сетях осуществляет:
- разработку концепции деятельности Учреждения в социальных сетях;
 - координацию работы сотрудников по подготовке и размещению информации в социальных сетях;
 - консультирование сотрудников о подготовке и порядке предоставления информации для размещения на информационных Площадках;
 - обучение сотрудников Учреждения основам информационной культуры по работе с ресурсами информационных Площадок;
 - создание и размещение контента в социальных сетях;
 - развитие спектра услуг и продукции, размещаемых в социальных сетях, согласно потребностям пользователей.
- 4.4. В отсутствие ответственного лица, обеспечивающего сопровождение и информационное наполнение ресурсов, возлагается на сотрудника, назначаемого приказом директора Учреждения.
- 4.5. Персональная дисциплинарная и иная ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации, возлагается на сотрудников, предоставивших (не предоставивших) данную информацию.
- 4.6. Деятельность Учреждения в социальных сетях отражается в текущих и маркетинговых планах.

5. Требования, правила и порядок пополнения контента

- 5.1. Контент формируют визуальные, текстовые и звуковые составляющие.
- 5.2. Требования к материалам для опубликования в информационных Площадках Учреждения:
- включить Площадки Учреждения в единое культурно-информационное пространство;
 - соответствие целям и задачам Учреждения;
 - соответствие орфографическим и грамматическим правилам русского языка;
 - соответствие стилистическим требованиям организации письменной речи.
- 5.3. Размещаемая информация должна излагаться общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, и не должна:
- содержать сведения о персональных данных кого-либо;
 - нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;

- содержать негативную, личную эмоциональную оценку;
 - нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - нарушать нормы действующего законодательства РФ и нормы морали;
 - пропагандировать наркоманию, экстремистские, религиозные и политические идеи.
- 5.4. Порядок и периодичность размещения информационных материалов:
- один раз в месяц составляется план публикаций;
 - информационные материалы должны размещаться регулярно (не менее одной публикации в неделю).
- 5.5. К публикациям относятся:
- новости Учреждения;
 - афиша мероприятий, а также отчет/фотоотчет об их проведении;
 - материалы для дискуссии, обсуждений;
 - информация о проектах, акциях Учреждения;
 - интересные факты на близкую тему и т. д.;
 - виртуальные выставки;
 - презентации;
 - репосты актуальной тематики и др.

6. Правила группы в социальных сетях

- 6.1. Для активного участия в социальных сетях используются Правила группы (далее – Правила), которые необходимы для реализации принципа открытости и доступности информации о социально-культурной деятельности Учреждения.
- 6.2. Выполнение Правил и работа группы контролируется администратором.
- 6.3. Правила не оспариваются и не обсуждаются.
- 6.4. Администратор группы по согласованию с директором Учреждения оставляет за собой право внесения изменений и дополнений в Правила.
- 6.5. Участники группы имеют право:
- участвовать в обсуждениях, высказывать собственное мнение по любому вопросу в любой теме группы;
 - задать вопрос администратору, касающийся работы группы и разъяснения определенных пунктов Правил (возможно, обращение в личном сообщении);
 - уведомлять администратора о нарушениях в группе;
 - равных условий независимо от возраста, пола, национальности, места проживания, сетевого адреса, времени регистрации и действия других обстоятельств, кроме случаев нарушения данных Правил.
- 6.6. Участники группы обязаны:
- при вступлении соблюдать данные Правила;
 - не использовать при общении в группе нецензурные выражения;
 - не "переходить на личности";
 - не оскорблять и дискриминировать участников и сторонних лиц по любому признаку (национальному, половому, религиозному, расовому, возрастному, профессиональному или по любым др.);
 - не распространять приватную информацию об участнике, его личности, деятельности без его согласия;
 - не создавать сообщения и темы с ярко выраженным националистическим уклоном;
 - не создавать темы и сообщения, носящие характер призыва или пропаганды, любого рода, противозаконных или противоправных действий, высказываний, содержащих проявления национальной, расовой, религиозной или любой другой нетерпимости, пропаганду экстремизма, фашизма и т.п.;
 - оставлять сообщения по согласованию с администратором, носящие рекламный характер (в любой степени), и сообщения о продаже и перепродаже любых товаров и услуг;
 - использовать при написании сообщения русский язык. При необходимости возможно использования 2-3х слов на иностранном языке.
- 6.7. Участникам запрещается:

- повторно создавать одно и то же сообщение (темы) с интервалом менее 2-х недель, если это не обусловлено особыми обстоятельствами;
- создавать темы и сообщения, провоцирующие пользователей на нарушения данных Правил;
- умышленно изменять при цитировании смысл высказываний собеседников;
- размещать файлы с нарушением авторских и смежных прав;
- размещать изображения, содержащие жесты нецензурных выражений, изображения порнографического характера и откровенно эротического содержания прямо или косвенно рекламирующие употребление наркотиков, а также оскорбляющие чье-либо (в том числе и третьих лиц) достоинство и т. п.

6.8. Участникам не рекомендуется:

- создавать сообщения, относящиеся к оффтопу, флейму, флуду;
- создавать короткие неинформативные или бессодержательные сообщения типа «Привет, добавляйтесь», «Поставьте «мне нравится», "+1" и т. п.;
- создавать сообщения, состоящие из одних смайликов;
- создавать темы, дублирующие существующие по основным параметрам;
- злоупотреблять функциональной клавишей CAPS LOCK;
- публиковать фотографии, изображения и картинки, не соответствующие тематике группы.

6.9. Нарушение Правил:

- караются предупреждением, временным или постоянным исключением из группы на усмотрение администратора;
- в случае серьезных или систематических нарушений, доступ в группу временно или навсегда может быть закрыт без каких-либо предупреждений, а пользователь занесен в черный список;
- при публикации сообщения не соответствующего им, удаляются или блокируются, без предупреждения.

6.10. Примечания:

- незнание Правил или их непонимание не освобождает участников от ответственности за свои действия;
- сообщения пользователей выражают точку зрения автора, и она может не совпадать с точкой зрения администратора группы;
- администратор группы не несет ответственности за материальный и моральный ущерб, нанесенный пользователю, в случае открытия им любых ссылок, размещенных в группе другим пользователем;
- администратор группы не несет ответственности за нарушения авторских и смежных прав при размещении пользователями информации, изображений, аудио-видео материалов на страницах группы;
- все цены на услуги Учреждения представлены в целях ознакомления.

7. Финансовое, материально-техническое обеспечение информационного представительства Учреждения в социальных сетях

- 7.1. Работы по обеспечению функционирования и развития информационного представительства Учреждения в социальных сетях производятся за счёт средств от приносящей доход деятельности.

8. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

- 8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения.
- 8.2. Дополнения и изменения оформляются приложением к данному Положению и могут быть переработаны в случае утраты актуальности.